

第 35 回 TPM レディース大会の発表募集要領

1. 開催日と会場

日 程	会 場
2024 年 3 月 15 日(金)	大田区産業プラザ PiO (東京都大田区)

2. 発表について

会場に会場来て、ご発表いただきます。

※ 会場での発表が難しい場合のみ、録画発表の選択が可能です

※ 録画発表を選択する場合は、**11 月 17 日(金)**までに当会まで問い合わせください

発表者と、アシスタント（パソコン操作補助など、1 名まで）は、無料でご参加いただけます。

※ ご宿泊が必要な場合のホテル、交通費のご負担は貴社にてお願いします

3. 発表当日の集合時間・場所

発表者ならびにアシスタントは、各会場の「開会・あいさつ」までにお越しください。（**2023 年実績 10 : 00 開始**）

※ 開場・受付時間の 15 分前から来場可能です。「開会・あいさつ」までの時間で、ご発表機材の確認をしていただくことができます（午後の発表の場合は、昼休憩でも対応可能です）

※ 集合時間ならびに集合場所は、別途、開催日 2 週間前（2024 年 3 月 1 日）頃にご案内します

4. 発表時間

1 発表につき 20 分（発表時間 15 分、感想・質疑応答など 5 分）

※ 発表時間帯は、別途ご案内するプログラムにてご確認ください（2024 年 1 月下旬頃ご案内）

5. 当日配布するテキスト(冊子)の原稿作成と提出について

参加者に、発表データ(パワーポイント)の抜粋版としてのテキスト(冊子)を配布しますので、原稿作成にご協力をお願いします。

テキスト(冊子)のデータ：A4 縦・横書き・カラー、12 ページ以内、PDF データ

※ 1 ページあたりの割付枚数は自由です

※ 用紙の余白：用紙の上部左右に 1.5 cm 程度の余白を確保してください

※ **詳細は、別紙 1. テキスト(冊子)の原稿見本を参照**してください

6. 当日投影する発表データの作成と提出について

大会当日に使用する機材の都合により、発表時に使用するパソコンなどは、当会で準備する機材を使用いただきます。

そのため、事前に当日投影する発表データの提供をお願いします。

・ 発表データは、パワーポイントで作成し、1 つのデータにまとめてください。（**推奨サイズは「16 : 9」を推奨します**）

・ 最初のスライドに「発表タイトル、会社・事業場名、発表者の所属役職・氏名」を記載してください

・ 色や枚数に制限はありませんが、文字や図表の大きさ（文字は 24pt 以上が望ましい）にご配慮ください

・ テキストボックスを使用する場合は大きめにし、文字欠けのないようにしてください

・ **使用許可の必要な資料・写真・ロゴ他は、必ず許諾を得てください（イラスト素材、キャラクター他）**

・ 作成した発表データは、必ず事前に動作確認を行ってください

7. 発表の方法

当日は、発表会場にて、当会貸出用パソコンで発表データをスクリーンに投影し、発表してください。

・ 会場ではプロジェクター、スクリーン、貸出用パソコンを準備しております。

・ 音声出力は、発表者の声のみとします。

8. 提出物と提出期限

「4. 当日配布するテキスト(冊子)の原稿作成」「5. 当日投影する発表データの作成」を、2024 年 1 月下旬に招待する当会指定のクラウドの共有ボックスに、提出期限までにご提出ください。

テキスト(冊子)の原稿締切 ※テキスト用の PDF	発表データ締切 ※当日発表用の PPT
2 月 16 日(金)	3 月 1 日(金)

9. 記念品

発表の記念として楯を贈呈します。

※ 録画発表の場合は、後日、発表申込責任者様宛にお送りします

10. 発表者&参加者の交流会（ポスターセッション）について（予定）

すべての事例発表後、発表者と参加者のみなさんの情報交流の場として、質疑応答や意見交換を行う「交流会」を予定しています。以下対応のご協力をお願いします。発表事例ごとに会場内にボードを用意しますので、**発表スライドの出力・掲示（貼付）**をお願いします。

※ 掲示する発表スライドは、**A4 用紙横向き・カラーで印刷し、当日ご持参**ください

※ ボードには、**最大 24 枚**掲示（貼付）することができます

（内容として、掲示が難しい一部のスライドは除外いただいても問題ございません）

※ **詳細は、別紙 2. ボードへの発表スライド掲示（貼付）例を参照**してください

※ 掲示に必要な備品（テープなど）は、当会で準備します

※ **ボードへの掲示（貼付）は、ご来場から昼休憩終了まで**にご対応ください

※ 発表スライド以外で掲示したいもの（補足資料など）がございましたら、事前にご相談ください

・ 交流会の時間中は、質疑などへの対応^{*}として、**発表者（もしくは、アシスタント、同席者など 1 名以上）**は、**ボード付近に待機**をお願いします

※ 参加者は、自由に質疑や意見交換をしたい発表事例に赴きますので、その際の質疑応答、情報交換、名刺交換などのご対応をお願いします

※ 事例数が想定以上にお申し込みがあった場合、実施しない可能性もございます

11. 表彰式

すべての発表が終了した後に優秀な発表を表彰いたします。**必ず発表者の方は表彰式にご出席**ください。

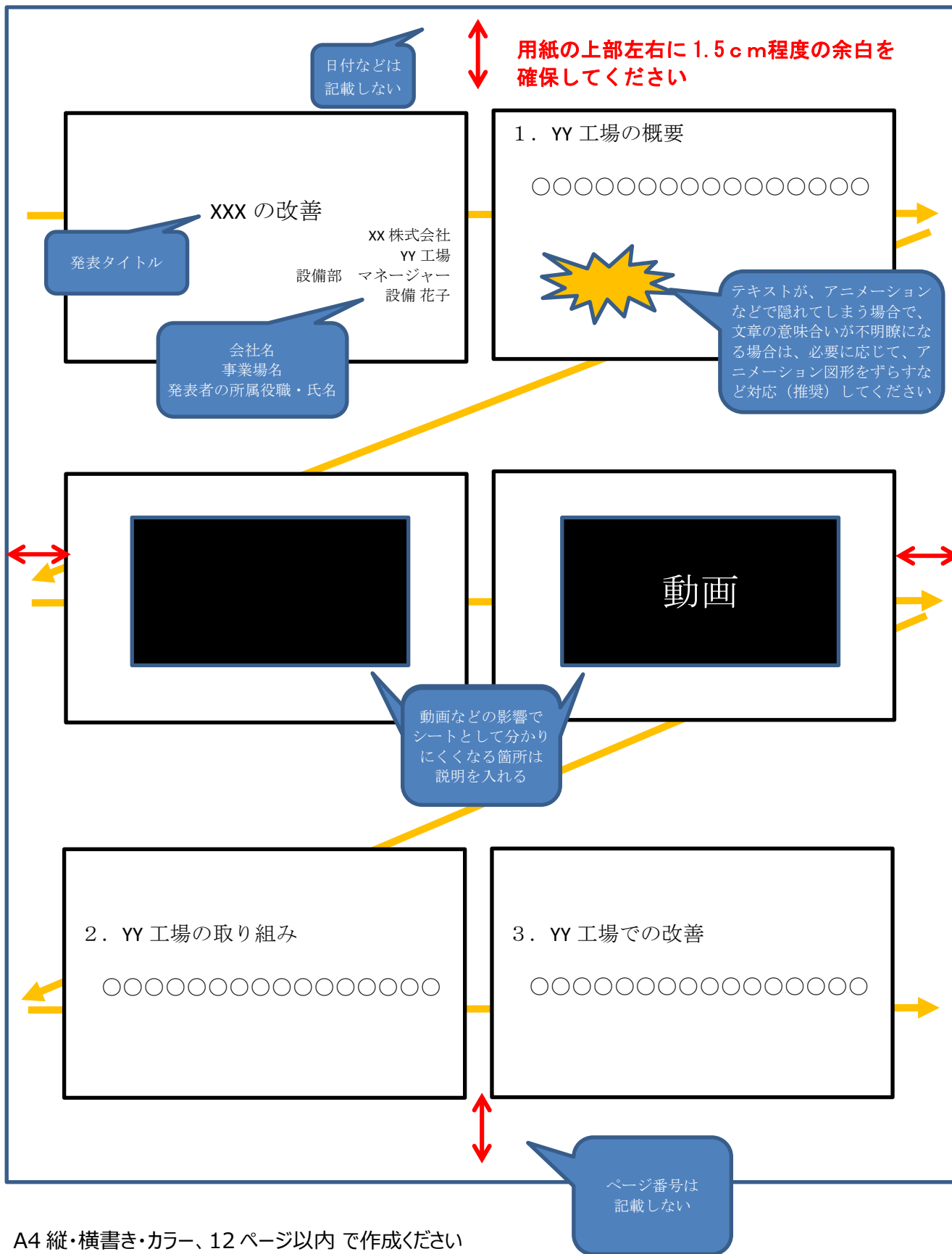
12. その他

各種データの提出にあたり、貴社のシステム上、当会指定のクラウドの共有ボックスのリンクが開けない、使用できない場合は、データを記憶媒体(USB フラッシュメモリ)にて下記 JIPM まで送付ください。

以 上

<問い合わせ先> 公益社団法人日本プラントメンテナンス協会 近藤
普及推進部 TEL 03-6865-6081 E-mail : fukyu@jipm.or.jp

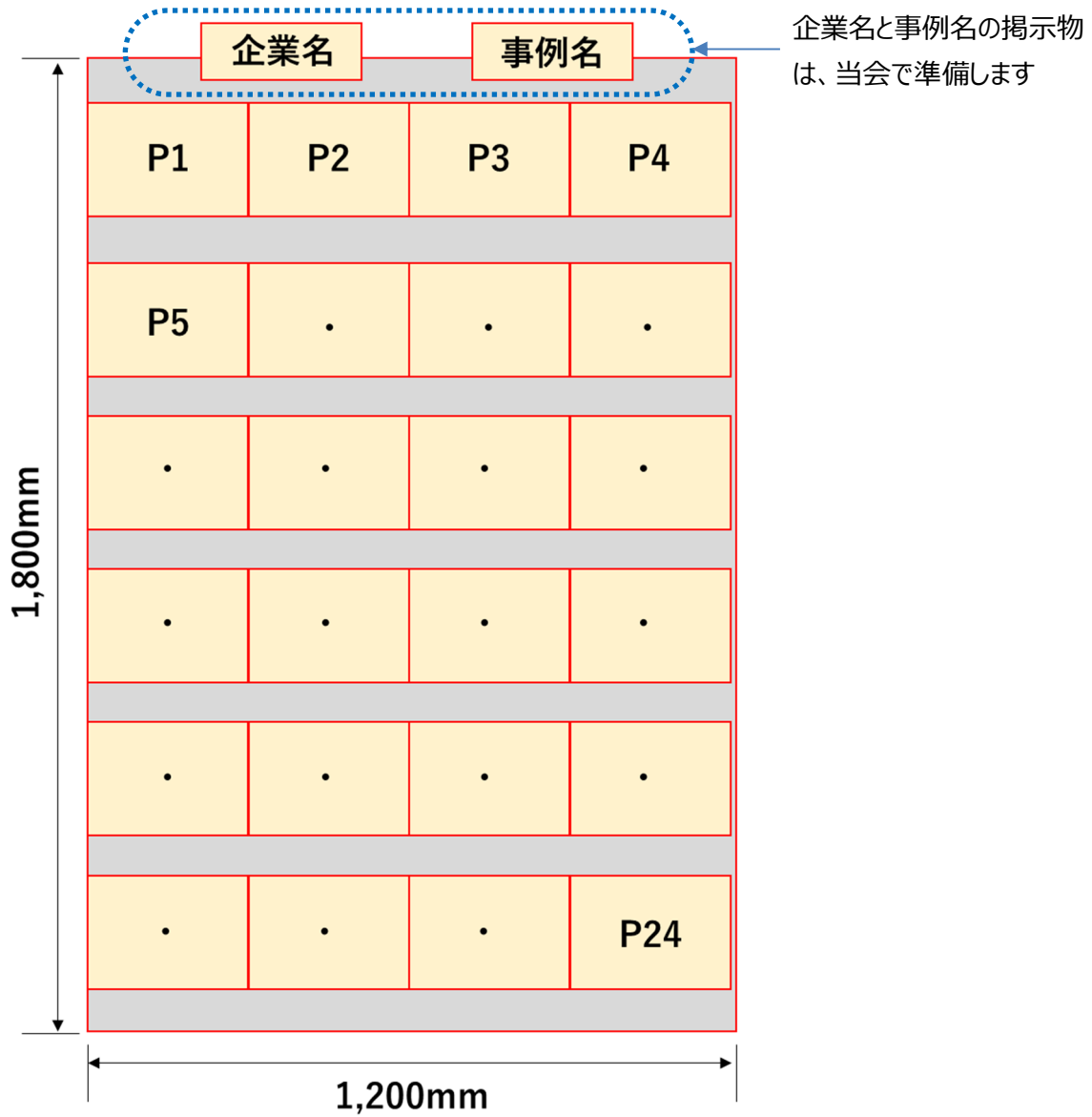
別紙 1. 当日配布するテキスト(冊子)の原稿見本



A4 縦・横書き・カラー、12 ページ以内 で作成ください

※1 ページあたりの割付枚数は自由です

別紙 2. ボードへの発表スライド掲示（貼付）例



縦 1,800mm×横 1,200mm パネルでの掲示例。

