

第 37 回 TPM レディース大会の発表募集要領

1. 発表の内容

事務・間接部門や製造現場の職場における女性を中心となった各職場における改善事例全般を募集します

【過去の発表いただいた改善事例の事例】

職場のダイバーシティ化、作業や業務の効率化・容易化、改善活動の水平展開、設備管理における安全・環境・省エネ、基準の見直し、品質安定化、デジタルを利用した業務の効率化や DX 化などの改善事例

2. 発表申込方法と募集期間

当会公式サイトの「TPM レディース大会」内の発表申込み (<https://info-jipm.jp/event/ladies/lecture/>) よりお申し込みください。

TPM レディース大会発表申込期間
2025 年 9 月 16 日 (火) ~ 11 月 21 日 (金)

3. 開催日と会場

日 程	会 場
2026 年 3 月 13 日 (金)	ポートメッセなごや (愛知県名古屋)

4. 発表について

会場に会場来て、ご発表いただきます。

発表者と、アシスタント (パソコン操作者に限り 1 名のみ) は、無料でご参加いただけます。

※ ご宿泊が必要な場合のホテル、交通費のご負担は貴社にてお願いします

5. 発表当日の集合時間・場所

発表者ならびにアシスタントは、各会場の「開会・あいさつ」までにお越しください。 (10:00 開始予定)

※ 開場・受付時間 (9:30 頃) の 15 分前から来場可能です。「開会・あいさつ」までの時間で、ご発表機材の確認をしていただくことができます (午後の発表の場合は、昼休憩でも対応可能です)

※ 集合時間ならびに集合場所は、別途、開催日 2 週間前 (2026 年 2 月下旬) 頃にご案内します

6. 発表時間

1 発表につき 20 分 (発表時間 15 分、感想・質疑応答など 5 分)

※ 発表時間帯は、別途ご案内するプログラムにてご確認ください (2026 年 1 月下旬頃ご案内)

7. 当日配布するテキスト(冊子)の原稿作成と提出について

参加者に、発表データ(パワーポイント)の抜粋版としてのテキスト(冊子)を配布しますので、原稿作成にご協力をお願いします。

テキスト(冊子)のデータ: A4 縦・横書き・カラー、12 ページ以内、PDF データ

※ 1 ページあたりの割付枚数は自由です

※ 用紙の余白: 用紙の上部左右に 1.5 cm 程度の余白を確保してください

※ **詳細は、別紙 1. テキスト(冊子)の原稿見本を参照**してください

8. 当日投影する発表データの作成と提出について

大会当日に使用する機材の都合により、**発表時に使用するノートパソコンは、原則、発表者がお持ち込みください。**

ただし、当日、予期せぬトラブルが発生した場合は、当会で準備する機材を使用いただきます。

そのため、お手数ですが、準備と併せて事前に当日投影する発表データの提供をお願いします。

・ 発表データは、パワーポイントで作成し、1 つのデータにまとめてください (**推奨サイズは「16:9」を推奨します**)

・ 最初のスライドに「発表タイトル、会社・事業場名、発表者の所属役職・氏名」を記載してください

・ 色や枚数に制限はありませんが、文字や図表の大きさ (**文字は 24pt 以上が望ましい**) にご配慮ください

・ テキストボックスを使用する場合は大きめにし、文字欠けのないようにしてください

・ **使用許可の必要な資料・写真・ロゴ他は、必ず許諾を得てください (イラスト素材、キャラクター他)**

・ 作成した発表データは、必ず事前に動作確認を行ってください

9. 発表の方法

当日は、発表会場にて、発表者がお持ち込みいただくノートパソコンで発表データをスクリーンに投影し、発表してください。

- ・会場ではプロジェクター、スクリーンを準備しております。（トラブル時には貸出用パソコン有）
- ・音声出力は、発表者の声のみとします。

10. 提出物と提出期限

「7. 当日配布するテキスト(冊子)の原稿作成」「8. 当日投影する発表データの作成」を、後日別途ご案内する当会指定のクラウドの共有ボックスに、提出期限までにご提出ください。

テキスト(冊子)の原稿締切 ※テキスト用の PDF	発表データ締切 ※当日発表用の PPT
2 月 13 日 (金)	2 月 27 日 (金)

11. 記念品

発表の記念として楯を贈呈します。

12. 発表者&参加者の交流会（ポスターセッション）について（予定）

全ての発表終了後、発表者と参加者みなさんの情報交流（質疑応答や意見交換）の場として「交流会」を開催します。発表者の準備負担を考慮し、参加者に当日配付のテキストを持参いただき交流する形態をとります。

発表用投影データの印刷物（A4 サイズ）の掲示は任意とします（掲示イメージは別紙 2 を参照）。

掲示する場合は、**発表企業にて印刷・ご持参ください**。

その他、発表者にて質疑応答の際に必要なものがございましたらご持参ください（制作したハンドブック、関連資料など）。

交流会の時間中は、質疑などへの応対※として、**発表者（関係者など）は、ボード付近に待機**をお願いします

- ※ 参加者は、自由に質疑や意見交換をしたい発表事例に赴きますので、その際の質疑応答、情報交換、名刺交換などのご対応をお願いします

13. 表彰式

すべての発表が終了した後に「きらめき賞」を選出し、表彰会場にて表彰します **必ず発表者の方は表彰式にご出席**ください。

「きらめき賞」は 5 種類あり、参加いただいたみなさまの投票により、発表いただいた会場から各賞を選出しております。

それぞれの賞の名称と評価ポイントは、次のとおりです。

【活用のきらめき賞】：自社の問題を解決するモデルとなる活動

【実践のきらめき賞】：身につけた知識・技術を存分に発揮した活動

【挑戦のきらめき賞】：困難なことや新しいことに果敢に立ち向かった活動

【発想のきらめき賞】：柔軟で独創的な視点の活動

【表現のきらめき賞】：取組みと成果が理解しやすい表現力に優れた発表

※各きらめき賞に選出された発表は、2026 年 9 月中旬に開催予定のクイーンズカンファレンスにエントリーされます

14. その他

各種データの提出にあたり、貴社のシステム上、当会指定のクラウドの共有ボックスのリンクが開けない、使用できない場合は、データを記憶媒体（USB フラッシュメモリ）にて下記 JIPM まで送付ください。

以 上

＜問合わせ先＞ 公益社団法人日本プラントメンテナンス協会 レディース大会事務局
普及推進部 中部事務所 TEL 052-561-5634 E-mail : jipmchuubu@jipm.or.jp
〒450-0001 愛知県名古屋市中村区那古野 1-47-1 名古屋国際センタービル 21 階

別紙 1. 当日配布するテキスト（冊子）の原稿推奨例

日付などは記載しない

用紙の上部左右に1.5cm程度の余白を確保してください

XXXの改善

発表タイトル

XX株式会社
YY工場
マネージャー
設備 花子

会社名
事業場名
発表者の所属役職・氏名

1. YY工場の概要

oooooooooooooooooooo

テキストが、アニメーションなどで隠れてしまう場合で、文章の意味合いが不明瞭になる場合は、必要に応じて、アニメーション図形をずらすなど対応（推奨）してください

動画

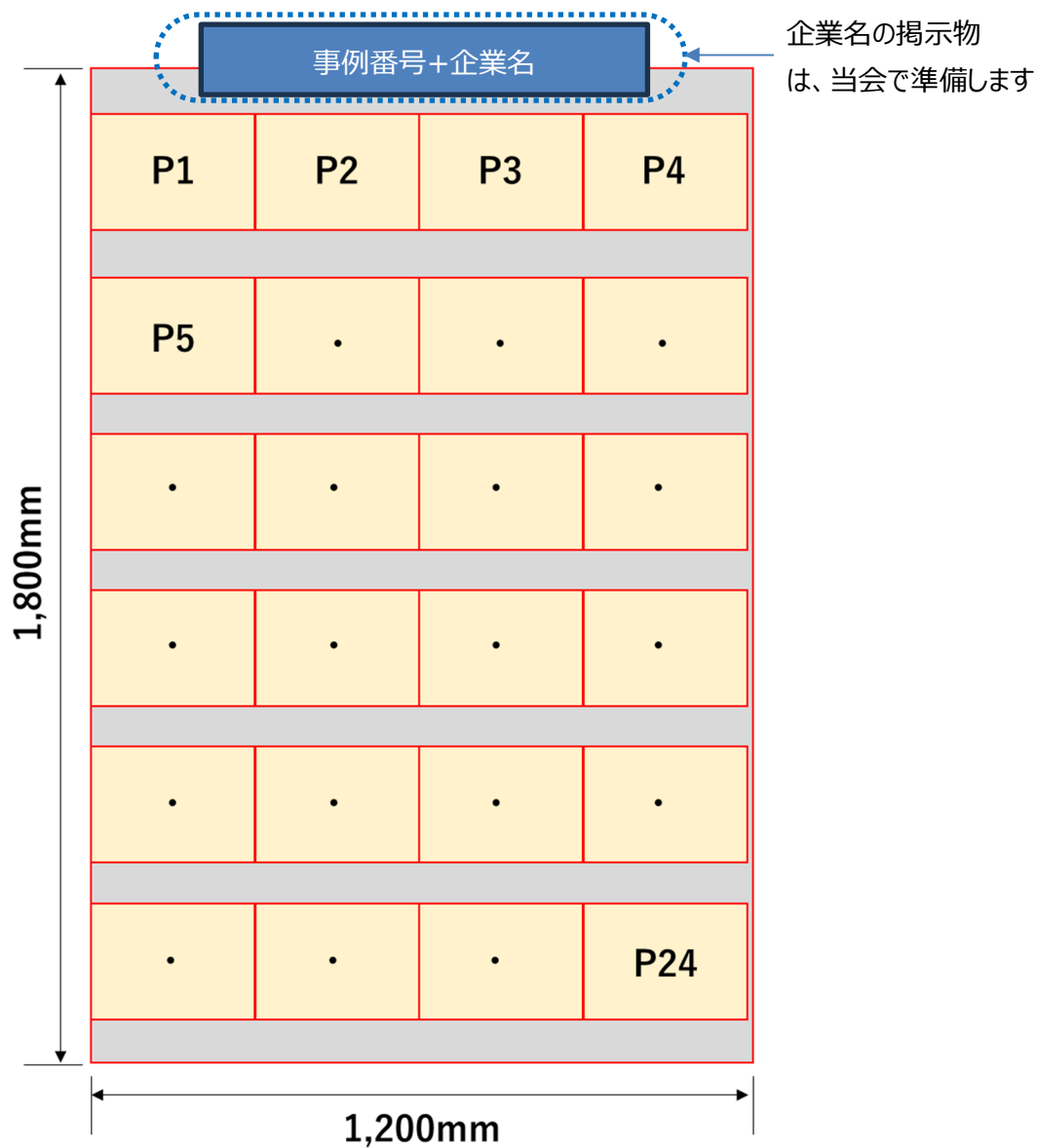
動画などの影響でシートとして分かりにくくなる箇所は説明を入れる

ページ番号は記載しない

A4 縦・横書き・カラー、12 ページ以内 で作成ください

※1 ページあたりの割付枚数は自由です。あくまで上記は見やすさなどの推奨例となります。

別紙 2. ボードへの発表スライド掲示（貼付）例



※縦 1,800mm×横 1,200mm パネルでの掲示例です。実際のサイズは異なる場合がございます



※過去に実施した改善事例発表大会で実施した交流会の様子